

Inhoudsopgave

Algemeen

1. Lestijden	2
2. Laatkomen	2
3. Afwezigheid van leraren	3
4. Afwezigheid van leerlingen	3-4
5. Klassenvoogd, klassenoudste en klassenboek	5-6
6. Decanaat/schoolpsycholoog	6
7. Lokalen	6
8. Papier	6
9. Fietsen en bromfietsen	6-7
10. Gedrag	7
11. Disciplinaire maatregelen	8
12. Beloningen/certificaten	8
13. Repetities, cijfers, rapporten	8
14. Diversen	9-10
- roken, speelkaarten	9
- studiezaal, bibliotheek, boekenfonds, boetes, telefoon	9-10
- vakanties en overige vrije dagen	10
- adres - en telefoonnummerwijzigingen	10
- financiële verplichtingen	10
- werkstukken, uniform	10
Cijferbepaling en daarmee samenhangende bepalingen	11-15
I. Cijfers en rapporten	11
II. Algemene bepalingen	12
III. Overgangsnormen	13-15
IV. Revisie	15

Arthur A. Hoogendoorn Atheneum

Algemene Bepalingen geldend voor het schooljaar 2012 – 2013

ALGEMEEN

1. Lestijden:

1 ^e uur :	7.00 - 7.45
2 ^e uur :	7.45 - 8.30
3 ^e uur :	8.30 - 9.15
1^e pauze :	9.15 - 9.40
4 ^e uur :	9.40 - 10.25
5 ^e uur :	10.25 - 11.10
6 ^e uur :	11.10 - 11.55
2^e pauze :	11.55 - 12.15
7 ^e uur :	12.15 - 13.00
8 ^e uur:	13.00 - 13.45

De lessen van de school worden gegeven van maandag tot en met vrijdag. In uitzonderingsgevallen kunnen (incidenteel of permanent) lessen op zaterdag of in de namiddag gegeven worden.

De poort kan op instructie van de directie gedurende (een deel van) de lestijden gesloten worden ter verzekering van rust en orde op en rondom het schoolterrein.

Leerlingen van de onderbouw mogen tussen 7.00 uur en 13.00 uur het schoolterrein niet verlaten, ook al hebben zij een vrij uurtje, tenzij daarvoor toestemming is verleend door de directie.

2. Laatkomen

Leerlingen en leraren dienen voor de eerste bel (6.55 uur) op het schoolterrein aanwezig te zijn. Bij de tweede bel begint de les (7.00 uur precies). Laatkomen storen de lessen en zullen gestraft worden. De reden van laatkomen dient bij aankomst op school telefonisch of schriftelijk reeds door de ouders te zijn opgegeven. Elke leerling meldt zich direct aan bij de directeur of de onderdirecteur voor een toelatingsbriefje. *Leerlingen die 3 x LA aangetekend zijn, zullen zich voor minimaal 1 dag om 06.30 uur op school moeten aanmelden.*

Een leerling die zich bij de leswisseling niet direct naar het volgende leslokaal begeeft, wordt in het klassenboek als LA aangetekend of wordt door de leraar niet toegelaten, in dat geval komt in het klassenboek NT(niet toegelaten) te staan.

- * Een leerling die het schooljaar voortijdig afbreekt, krijgt geen eindrapport en komt dus niet voor bevordering in aanmerking.
- * Een leerling die tweemaal in dezelfde klas doubleert, wordt afgeschreven, tenzij de lerarenvergadering termen voor herinschrijving aanwezig acht.
- * Een leerling die een bepaalde klas gedoubleerd heeft en de volgende klas weer moet doubleren wordt afgeschreven, tenzij de lerarenvergadering termen voor herinschrijving aanwezig acht. Deze bepaling staat bekend als de "2 + 1 regel".

IV. Revisie:

a. Met betrekking tot cijfers:

Een leerling die meent tekort gedaan te zijn in het cijfer voor enig vak, neemt binnen 2 schooldagen contact op met de betrokken leraar. Blijkt het cijfer inderdaad onjuist te zijn, dan wordt dit schriftelijk door de leraar aan de directie doorgegeven, die één en ander zal herstellen. Wijzigingen op rapporten zijn slechts geldig indien geparafeerd door de klassevoogd/directie. Na de hierboven genoemde termijn zijn veranderingen niet meer mogelijk.

b. Met betrekking tot de overgang:

Beslissingen m.b.t. de overgang kunnen door de lerarenvergadering worden herzien, indien binnen twee dagen na de oorspronkelijke beslissing blijkt, dat de gegevens op grond waarvan de beslissing genomen is, onvolledig en /of onjuist zijn.

Zowel de ouders(voogden) als de leden van de lerarenvergadering kunnen bij de directie een verzoek tot revisie indienen. Dit dient schriftelijk te geschieden onder overlegging van voor revisie relevant (bewijs) materiaal en ingediend te worden binnen de vastgestelde tijd.

Het verzoek zal op de revisievergadering (enige dagen na de overgangsvergadering) besproken worden. Het besluit van de revisievergadering is bindend. Na de revisievergadering worden geen verzoeken meer in behandeling genomen.

Gerichte bevordering

Bij de bevordering van de 3^e naar de 4^e klas gelden (behalve de normale overgangsnormen) nog de volgende beperkende bepalingen betreffende de toelating tot de B- afdeling (let wel onafgeronde cijfers):

Indien de som van de cijfers voor de vakken wi, na, sk, bi:

- a1. Groter is dan/gelijk is aan 24 en geen onvoldoendes zijn behaald, }
a2. Indien de leerling voor de VHN - toets het S- pakket behaald heeft, }

heeft de leerling vrije keuze tussen de A-afd. en de B-afd.

- b1. Kleiner is dan 24 }
b2. Gelijk is aan 24 en één cijfer lager dan 5 }

is toelating tot de B-afd. uitgesloten

- c2. Gelijk is aan 24 en maximaal één 5 is behaald. }
c3. Groter is dan 24 en één onvoldoende is behaald }

beslist de lerarenvergadering

De lerarenvergadering kan besluiten een leerling van de 3^e klas gericht te bevorderen naar de A-afdeling of de B-afdeling van de 4^e klas.
(Zie voor nadere uitwerking punt III.)

Let wel: Voor de overgang van klas 5 naar klas 6 dient de leerling *minimaal* 41 punten te halen bij 7 vakken (en geen strafpunten) en *minimaal* 47 punten bij 8 vakken (en geen strafpunten).

3. Afwezigheid van leraren.

Afwezigheid van een leraar wordt (met eventuele verdere aanwijzingen) op het directie-publicatiebord onder de bel, bij de administratie bekendgemaakt, of mondeling door de directie/administratie aan de klas doorgegeven. Wanneer een leraar vijf minuten na de aanvang van de les nog niet in het lokaal is, gaat de klassenoudste naar de administratie voor nadere instructies. De klas blijft rustig wachten voor of in de buurt van het lokaal. Vrije uren mogen niet worden doorgebracht in de lokalen, maar uitsluitend daar waar andere lessen zo min mogelijk gestoord worden. Het is de leerlingen ten strengste verboden het schoolterrein zonder toestemming te verlaten!

N.B. Alleen de directie heeft het recht lessen te laten vervallen.

Afwezigheid van leerlingen.

- Leerlingen die in de loop van de dag ziek worden, melden zich af bij de administratie en brengen direct na terugkeer op school een brief van de ouders waarin dit bevestigd wordt. Absentie wegens ziekte dient om 7.00 uur door de ouders te worden doorgegeven. Deze mededeling dient bevestigd te worden door een brief van de ouders/verzorgers, direct na terugkeer van de leerling op school moet deze brief worden ingeleverd bij de administratie. Hierin moet vermeld worden: de naam en de klas van de leerling, alsmede de datum (data) en lesuren van absentie.

Absentie wegens ziekte die **niet** of **niet tijdig** door een ziektebrief gedekt wordt, wordt aangemerkt als onreglementair verzuim.

- Een leerling die één of meer lesuren of dagen van school verzuimt, levert vóór de aanvang van zijn/haar 1^{ste} lesuur op de dag waarop hij/zij de school weer bezoekt een briefje van zijn/haar ouders in, waarin de reden van verzuim is vermeld. Gebeurt dit niet dan kan de leerling de toegang tot de lessen ontezegd worden, totdat de brief ingeleverd wordt.

Bij langdurige absentie wegens ziekte wordt de ouders/verzorgers aangeraden zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de klassevoogd, die dan samen met de medeleerlingen zorg zal dragen voor het bijhouden van aantekeningen en hulp zal bieden bij inhalen en huiswerk. Afwezigheid om andere redenen dan ziekte is alleen toegestaan na voorafgaand overleg met en toestemming van de directie.

Voor vakantie- en/of sportdoeleinden wordt geen toestemming tot verzuim gegeven.

1. - Leerlingen die met name na hun buitenlandse vakanties zich niet op de door het ministerie vastgestelde datum op school aanmelden, zullen een boete moeten betalen. De boete bedraagt €10,- per dag en moet in euro's voldaan worden. Alleen leerlingen/sporters die tijdens de eindrepweek voor de nationale selectie naar het buitenland moeten, worden vrijgesteld van schoolbezoek. Deze leerlingen/sporters betalen srd150 voor de extra kosten die gemaakt moeten worden voor nieuwe reproosters en repetitiewerken. Pas nadat aan bovengenoemde voorwaarden voldaan is, zal de leerling weer tot de lessen toegelaten worden.
2. Leerlingen die de laatste repetitieweek van het schooljaar geheel of gedeeltelijk missen, komen niet voor bevordering in aanmerking.
3. Leerlingen die om een of andere reden niet aan de gymnastiekles kunnen deelnemen dienen een doktersattest of een briefje van de ouders in te leveren bij de leraar en moeten tijdens deze lessen wel aanwezig zijn.

N.B. Leerlingen die de lesuren voorafgaand aan een opgegeven repetitie verzuimen, mogen de repetitie niet maken zonder een geldige reden en zullen voor de gemiste repetitie een 1 (één) krijgen. Ook kan deze leerlingen de toegang tot de rest van de lesuren ontzegd worden.

- Repetities, overhoringen, etc. die door onrechtmatig verzuim/schorsing gemist worden, worden gehonoreerd met het cijfer 1 (één).
- Herhaald of langdurig onrechtmatig verzuim geeft aanleiding tot schorsing of zelfs afschrijving van de leerling.
- Bij reglementair verzuim heeft de leerling het recht gemiste proefwerken e.d. in te halen. Er wordt bijgehouden hoe vaak een leerling zich aandient voor inhaalreps. Een leerling mag maximaal voor drie gemiste lesdagen per kwartaal repetities inhalen. In bijzondere gevallen kan een uitzondering op deze regel gemaakt worden. Het inhalen gebeurt in overleg met de betrokken leraar op een nader te bepalen datum.
- **Let wel:** de leerling dient bij de eerstvolgende les met de leraar in contact te treden voor het inhalen van de gemiste repetitie.
- De directie heeft te allen tijde het recht (voor zover hierboven niet al geregeld) doktersattesten en/of nadere verklaringen te eisen, alvorens een verzuim reglementair te verklaren.

III. Overgangsnormen

leerjaar en aantal vakken boven de streep:

strafp	1 (8v)	2 (9v)	3 (9v)	3 (10v)	4 a/b (10v)	4b (11v)	5 (7v)	5 (8v)
0	+	+	+	+	+	+	41	47
2	+	+	+	+	+	+	42/-	48/-
3	+	+	+	+	+	+	42/-	48/-
4	48/47 = B	+	+	+	+	+	42/-	48/-
5	48/47 = B	+	+	+	+	+	42/-	48/-
6	47 = B	54/53 = B	54/-	+	+	+	-	48/-
7	-	54/53 = B	54/-	60/-	60/-	+	-	-
8	-	53 = B	-	60/-	60/-	66/-	-	-
9	-	-	-	-	-	66/-	-	-
10 of meer	-	-	-	-	-	-	-	-

Verklaring van de symbolen:

De cijfers in de kolommen geven het totaal van de eindcijfers van de vakken boven de streep.

+ = **bevorderd**

- = **afgewezen**

48/47 = B : bevorderd, indien het totaal groter of gelijk is aan 48;

B = bespreekgeval bij een totaal kleiner dan 48 maar niet minder dan 47.

B: bespreekgeval. De lerarenvergadering bepaalt of de leerling overgaat of blijftzitten.

54/- : bevorderd, indien het totaal groter of gelijk is aan 54; afgewezen bij een totaal kleiner dan 54

NB. T.a.v. 5^e klassers: Het totaal van de eindcijfers wordt niet afgerond. Ook al heeft de leerling bij het eindrapport geen of twee strafpunten, indien het totaal van de eindcijfers niet 41/47 (bij geen strafpunten) of 42/48 (bij twee strafpunten) is, is de leerling niet bevorderd!!!

II. Algemene Bepalingen

Strafpunten

Er wordt gewerkt met een systeem van strafpunten volgens onderstaande tabel:

Eindcijfer 5,5 of hoger = 0 strafpunten

Eindcijfer 4,5 tot 5,4 = 2 strafpunten

Eindcijfer 3,5 tot 4,4 = 3 strafpunten

* Een leerling die voor enig vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 3,5 wordt niet bevorderd.

* Voor de vakken 'onder de streep' geldt het volgende:

- het aantal onvoldoendes bij vakken onder de streep moet kleiner of gelijk zijn aan $\frac{1}{2}n$.
n = het aantal vakken onder de streep.
- op het eindrapport moet de som der cijfers van de vakken 'onder de streep' groter of gelijk zijn aan $6n - 1$.
- Is het gemiddelde cijfer van de vakken onder de streep een onvoldoende, dan telt het mee in de bepaling van het aantal strafpunten.

Achtste vak

Voor het achtste vak geldt het volgende:

Het achtste vak kan alleen gekozen worden als de leerling is bevorderd zonder strafpunten met een gemiddeld rapportcijfer van 7.

Als een leerling een achtste vak heeft gekozen, dan is die leerling verplicht het achtste vak te behouden gedurende het hele schooljaar.

De overgangsnormen voor klas 5 zijn daarom 2-ledig:

een overgangsnorm voor 7 vakken en één voor 8 vakken.

Als een examenkandidaat voor het achtste vak een eindcijfer behaalt kleiner dan 3,5, dan zal die kandidaat verplicht zijn herexamen te maken in dit vak.

N.B.: Het achtste vak kan geen onvoldoendes compenseren.

Verzuim wegens ziekte tijdens de repweek, het schoolonderzoek en het examen moet **ALTIJD** gedekt worden door een doktersattest van een arts van de Stichting Bedrijfsgezondheidszorg (B.G.Z.) aan de Dr. Sophie Redmondstraat nr. 250.

5. Klassenvoogd, Klassenoudste en Klassenboek

Iedere klas krijgt aan het begin van de cursus een klassenvoogd toegewezen en kiest zelf een klassenoudste en een vervanger. Leerlingen met klachten, vragen, problemen, enz. wenden zich in eerste instantie tot de klassenvoogd. De klassenvoogd kan zo nodig de schooldecaan of de directie inschakelen. De school is niet verantwoordelijk voor problemen die niet tijdig via de aangegeven weg kenbaar gemaakt worden. Uitstapjes, klassenavonden e.d. staan onder toezicht van de klassenvoogd of een door de directie aan te wijzen vervanger.

Hoewel de hele klas verantwoordelijk is voor het klassenboek zorgt de klassenoudste ervoor dat het klassenboek zorgvuldig en netjes bewaard wordt en dat het elke dag na school op de administratie ingeleverd wordt. Informatie over reps en huiswerk wordt in het klassenboek genoteerd, voorzien van een paraaf van de leraar. Indien het klassenboek zoekraakt, moet elke leerling een bijdrage leveren t.b.v. een duplicaat van srd75. Bij herhaaldelijk zoekraken van het klasseboek zullen disciplinaire maatregelen worden getroffen die voor alle leerlingen gelden.

Behalve het algemene klassenboek houdt elke leraar in een verstrekte lerarenagenda de administratie per les bij, zodat bij evt. zoekraken of spoorloos verdwijnen van het algemene klassenboek de gegevens ter beschikking zijn van de directie.

Symbolen die in het klassenboek gebruikt worden:

A = Afwezig	NT = niet toegelaten
B = geen boek bij zich	U = uitgestuurd
H = het huiswerk niet in orde	Z = ziek naar huis
L = te laat	G = wangedrag

5 keer B = 1 keer U

5 keer A zonder bericht = 1 keer U

5 keer H = 1 keer U

Let op: èèn hele dag afwezig is 7A of 8A.

3 keer G = 1 keer U

3 keer NT = 1 keer U

(reglement voor schorsing, zie volgende bladzijde)

NB. 3 keer U = schorsing:

Leerlingen worden onherroepelijk voor een dag geschorst bij 3 keer U. De tweede schorsing zal voor twee dagen zijn en bij een derde schorsing zal afschrijving in overweging genomen worden. Voor gemiste repetities op de dag van de schorsing krijgt de leerling een **1(één punt)**.

6. Decanaat/ Schoolpsycholoog

Bij de schooldecanen kunnen alle leerlingen terecht voor het bespreken van allerhande zaken die de schoolprestaties kunnen beïnvloeden: studiemogelijkheden, problemen van huiselijke aard, sfeer in de klas enz. Het decanaat kan i.v.m. het bovenstaande de leerling verwijzen naar de schoolpsycholoog. Verwijziging naar de schoolpsycholoog kan ook geschieden via de directie, de klassenvoogd of op aanvraag van de ouder. Eventueel kan de leerling zelf de aanvraag doen.

7. Lokalen

Leerlingen mogen een lokaal niet betreden als de leraar niet aanwezig is of nog geen toestemming daartoe gegeven heeft. **Tijdens de pauzes mogen de leerlingen beslist niet in het lokaal zijn!** **De bel aan het eind van de les is een signaal voor de leraar en niet voor de leerling : de leerlingen pakken pas in en verlaten het lokaal na toestemming van de leraar!** Alleen na een gemaakte rep/overhoring mogen de leerlingen het lokaal vroegtijdig verlaten, na toestemming van de leraar. Lokaal 11 (teken/handearbeid lokaal) is geen doorlooplokaal, ook niet tijdens de pauzes. Dit lokaal mag alleen als studielokaal gebruikt worden als er geen les in gegeven wordt.

8. Papier

Papier voor het maken van schriftelijke werken wordt door de school verstrekt. De leraar haalt de benodigde hoeveelheid repblaadjes bij de secretaresse. Voor kladpapier moet de leerling zelf zorgen, tenzij de leraar anders beslist. Verder dient de leerling voor zijn eigen schoolbenodigheden te zorgen (plakband, lijn etc). De administratie leent deze spullen niet uit!

9. Fietsen en bromfietsen

Fietsen en bromfietsen die eigendom zijn van leerlingen moeten op de daartoe aangewezen plaatsen OP SLOT worden geplaatst. Op het schoolterrein mag niet gefietst worden; bromfietsmotoren moeten tijdens schooltijden op straat worden aan/afgezet. Het zitten/hangen op fietsen en bromfietsen in de fietsenstalling en op voor het terrein geparkeerde auto's is verboden.

Cijferbepaling en daarmee samenhangende bepalingen

I. Cijfers en rapporten

A. Er worden **drie kwartaalrapporten** uitgereikt, t.w. het kerst-,paas- en augustusrapport; en een eindrapport dat uit de drie kwartaalrapporten wordt samengesteld (zie punt C). Het eindrapport is bepalend voor de bevordering.

B. Bepaling kwartaalcijfer : Het kwartaalcijfer voor een bepaald vak wordt berekend uit de prestaties die een leerling voor het betreffende vak gedurende het kwartaal heeft geleverd. Repetities, schriftelijke en mondelinge overhoringen, spreekbeurten en overige werkstukken tellen allemaal mee voor de bepaling van het kwartaalcijfer.

De leraar moet voor elke geleverde prestatie zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen veertien dagen het cijfer vaststellen en het gemaakt schriftelijk werk met de leerlingen bespreken. De leraar stelt vast hoe zwaar de verschillende resultaten meetellen voor de bepaling van het kwartaalcijfer en maakt dat van tevoren bekend aan de leerlingen.

Het kwartaalcijfer wordt afgerond tot op één decimaal nauwkeurig (en als zodanig op het kwartaalrapport vermeld), met dien verstande dat de eerste decimaal alleen dan naar boven wordt afgerond, indien de tweede decimaal groter is dan of gelijk is aan 5.

C. Bepaling eindcijfer: Het eindcijfer voor een bepaald vak is een getal tot op één decimaal nauwkeurig, dat wordt berekend uit de drie kwartaalcijfers met behulp van onderstaande gewichtsfactoren:

1:2:2 voor de vakken boven de streep

1:1:1 voor de vakken onder de streep (**te, ha, lo, sl, ic**); leerjaar 1, 2, 3, 4.

1:1:1 voor de vakken onder de streep (**ic + ck**); leerjaar 5.

Het onafgeronde eindcijfer wordt bepaald door de drie kwartaalcijfers te vermenigvuldigen met de gewichtsfactoren en dan te delen door de som der gewichtsfactoren.

Voor de uniformiteit heeft elke leerkracht vanaf schooljaar 2012 - 2013 een school e-mailadres. (bv. jsweet.athe@gmail.com)

Vakanties en overige vrije dagen:

De vakantiegegevens worden jaarlijks door het Minov vastgesteld en zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de leerlingen via het mededelingenbord.

NB: leerlingen dienen zich te houden aan de vastgestelde data.

Adres- en telefoonnummerwijzigingen:

Een ieder is verplicht voornoemde wijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven aan de secretaresse.

Financiële verplichtingen:

Indien het schoolgeld/boekengeld niet conform gemaakte afspraken wordt voldaan, zal rapportuitreiking niet plaatsvinden.

Werkstukken

Leerlingen die hun werkstukken niet inleveren op de datum die door de leraar is bepaald, krijgen hiervoor het cijfer één! De secretaresse is niet verantwoordelijk voor werkstukken die bij de administratie worden ingeleverd, hiervoor draagt de leerling zelf de verantwoordelijkheid.

Uniform:

Iedere leerling is verplicht zich te houden aan de kledingvoorschriften. Ook het maken van rep, het afhalen van repblaadjes en rapporten, en het halen en inleveren van boeken dient in uniform te geschieden.

De schoolkleding bestaat uit een lange blauwe jeansbroek of jeansrok en een effen poloshirt in elke gewenste kleur. Deze poloshirt moet voorzien zijn van het logo van AAHA (zie informatieboekje.)

NB: Leerlingen die zich niet houden aan de kledingvoorschriften, worden niet toegelaten tot de lessen.

Verboden zijn:

- te korte rokken en/of truitjes
- shorts/bermuda's
- gerafelde en/ of gescheurde broeken
- bad-, sport- en rubberen slippers
- Denim leggings (jeggings)

NB. Bij het zitten en/of staan mag er geen ondergoed zichtbaar zijn.

Ouders, verzorgers en anderen mogen om welke reden dan ook, niet zonder vooraf verkregen toestemming van de directie een klaslokaal betreden.

Bromfietshelmen mogen (op eigen risico) op een daartoe aangewezen plaats worden achtergelaten, en voorzien van een naam.

10. Gedrag

1. Iedere leerling wordt verondersteld zich te gedragen volgens de algemeen geldende fatsoensregels en de reglementaire bepalingen van de school.
2. Schade aangebracht aan de eigendommen van de school, de leraren of medeleerlingen moet door de veroorzakende leerling(en) vergoed c.q. hersteld worden. Op opzettelijk schade aanbrengen volgt onherroepelijk schorsing en eventueel afschrijving van de veroorzaker.
3. Afval behoort in de daartoe geplaatste vuilnistonnen/containers gedeponeed te worden. Brood en soft koopt men tijdens de pauzes of tijdens vrije uren. **Niet tijdens de lessen of bij leswisseling.**
4. Eten en drinken tijdens de lessen is verboden!
5. Iedere leerling moet de aanwijzingen die gegeven worden door de directie, leraren en niet onderwijzend personeel (secretaresses, conciërges enz.) stipt opvolgen.
6. Bij voortdurend wangedrag of gebleken ongunstige invloed op andere leerlingen kan de directie (eventueel op voordracht van één of meer leraren) een leerling schorsen voor ten hoogste een week. Van een schorsing worden de ouders onmiddellijk in kennis gesteld.
7. Indien een leerling zich na een schorsing blijft misdragen, kan de directie de leerling afschrijven. Afschrijving wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld, met kopie aan het stichtingsbestuur. Tegen een beslissing tot afschrijving kan door de ouders/verzorgers beroep worden aangetekend bij het bestuur.

Slechte leerprestaties gedurende één of meerdere kwartalen zouden als wangedrag aangemerkt kunnen worden en eventueel leiden tot afschrijving.

8. Bij moeilijkheden om tot prestatie te komen kan overleg gepleegd worden met de klassenvoogd/decaan/directie/schoolpsycholoog.
9. Ipods, mobieltjes en soortgelijke apparaten mogen tijdens de lessen niet gebruikt worden en zullen, indien dit toch gebeurt, afgepakt worden en voor een week in bewaring genomen worden.
10. De school stelt zich niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte persoonlijke bezittingen zoals cellulairs, Ipods, sieraden e.d. Met name bij gymnastieklessen/sportevenementen kan geen beroep op leraren worden gedaan om sieraden en andere waardevolle spullen in bewaring te houden.

11. Disciplinaire maatregelen

- Leerlingen die zich misdragen tijdens de les kunnen een extra taak krijgen van de leraar of de klas uitgestuurd worden.
- Een leerling die de klas uitgestuurd wordt tijdens of vóór het maken van een rep krijgt voor dat werk het cijfer 1 (één).

Bij de repetities: Als een leerling betrapt wordt op spieken, afkijken, voorzegen of samenwerken of andere oneerlijke handelingen, krijgt de student terstond een één voor de betreffende rep. en wordt hij uit de klas gestuurd.

Bij uitsturing moet de leerling zich direct aanmelden bij de secretaresse voor het afhalen van een uitstuurbriefje. **Bij afloop van het lesuur dient het briefje aan de docent ter parafering aangeboden te worden.** Leerlingen die zich na uitsturing niet direct aanmelden, krijgen een verhoogde straf. Straffen kunnen zijn: het maken van strafwerk, uitvoeren van extra taken, aanmelden vóór schooltijd, terugkomen na schooltijd, schuren van beschadigd meubilair, betalen van boete, enz...

- Schorsing en afschrijving zijn voorbehouden aan de directie en de lerarenvergadering. Een geschorste leerling heeft niet het recht lessen te volgen. Indien er in die periode schriftelijk werk wordt gemaakt, krijgt de geschorste leerling daarvoor het cijfer 1 (één).

12. Beloningen/ Certificaten

Leerlingen die het hele jaar door goed presteren in sport, bij culturele en sociale activiteiten én studie worden beloond met een certificaat en een reep chocola. De leerling die als beste overgaat ontvangt ook een certificaat en een reep chocola.

13. Repetities, Cijfers, Rapporten

Zie het hoofdstuk "Cijferbepaling, overgangsnormen etc."

Tussentijdse informatie over vorderingen en gedrag kan door de ouders op verzoek verkregen worden. Individuele of klassikale herkansingen voor repetities e.d. zijn slechts in zeer bijzondere gevallen (ter beoordeling van de directie) toegestaan.

14. Diversen

Roken is zeer schadelijk voor de gezondheid . Er mag op school **niet** gerookt worden. Indien een student meerdere malen aangesproken wordt in verband met roken op het schoolerf, wordt zulks aangemerkt als wangedrag. Disciplinaire maatregelen zullen volgen.

Speelkaarten: aangezien studenten in het verleden betrapt werden op het spelen voor geld, heeft de directie besloten het spelen met kaarten op het schoolterrein niet toe te laten. Leerlingen die zich na een waarschuwing toch schuldig maken hieraan, worden geschorst.

Studiezaal:

De studiezaal is er voor leerlingen die serieus willen studeren, lezen of die informatie willen halen uit documenten in de bibliotheek. De studiezaal is daarom ook ondergebracht in dezelfde ruimte als de bibliotheek. *In de studiezaal heerst er stilte!!!!*

Bibliotheek:

De schoolbibliotheek is toegankelijk voor alle leerlingen en leraren. Regels voor het gebruik ervan worden vastgesteld door de beherende vaksectie Nederlands.

Boekenfonds:

Alle leerlingen van alle leerjaren zijn verplicht het volle boekenpakket te nemen en het volledige boekenhuurbedrag te betalen. De waarborgsom wordt éénmalig betaald en gerestitueerd wanneer de leerling de school voorgoed verlaat.

Boetes:

De school behoudt zich het recht voor om boetes op te leggen indien studenten zich niet houden aan de door de school gestelde regels en termijnen.

Telefoon:

Voor de leerlingen is er een openbare telefoon van TELESUR. Telefoonkaarten voor deze telefoon kunnen bij de administratie worden gekocht. Leerlingen mogen alleen in dringende gevallen, tegen betaling, gebruik maken van de telefoon van de administratie. Leerlingen en/of ouders mogen de directie en leraren **niet** op hun privé telefoonnummers bellen tenzij daar toestemming voor is gegeven door de directie/leraren.